

## **FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL**

### ***Premesso che***

- con DGR n. 1195 del 3 luglio 2007, la Giunta Regionale della Campania ha deliberato la costituzione della Fondazione Campania dei Festival, ente organizzativo di diritto privato cui sono affidate la realizzazione e la gestione del Napoli Teatro Festival Italia nonché la promozione in Campania iniziative progettuali nel settore della produzione teatrale e delle arti dello spettacolo;
- Fondazione ispira la propria azione ai principi di trasparenza, correttezza, imparzialità e parità di trattamento ed agisce in conformità alle disposizioni comunitarie in tema di organismi di diritto pubblico rispettando le procedure in tema di evidenza pubblica quando reperisce beni, servizi e forniture dall'esterno;
- con DGR n. 806 del 30.12.2011 la Giunta Regionale della Campania ha approvato le integrazioni statuarie di Fondazione Campania dei Festival *in quanto rispondenti alle esigenze istituzionali ed all'interesse della Regione, meglio individuando la Fondazione quale struttura operativa regionale che, nel rispetto dei principi di gestione in house, promuove, programma e realizza, sulla scorta degli indirizzi e del controllo della Regione, progetti nel settore delle arti dello spettacolo.*

### ***Rilevato che***

- alla stregua delle indicate integrazioni appare opportuno disciplinare in un'unica fonte regolamentare le disposizioni riguardanti l'acquisizione di beni e servizi in economia ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 alla stregua delle disposizioni vigenti in tema di organismi in house.

### ***Visti***

- l'art.10 dello statuto fondativo;
- le determinazioni del Consiglio di Amministrazione in data 27 ottobre 2011.

Il Presidente propone al Consiglio l'approvazione del seguente:

***Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia ai sensi delle  
disposizioni del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.***

**Art. 1**

**Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina il sistema della procedura per l'acquisizione di beni e servizi in economia la cui spesa non superi automaticamente l'importo di € 193.000,00 - come adeguata automaticamente in relazione alla revisione periodica di cui all'art. 248 del Codice dei Contratti Pubblici - con l'esclusione dell'IVA.

**Art. 2**

**Normativa di riferimento**

Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare l'affidamento di servizi e forniture di beni in conformità ai principi ed alle disposizioni di cui all'art.125 e ss. del D.lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti Pubblici) nonché ai principi ed alle disposizioni di cui agli artt. 173 – 177 e 329 – 338 del relativo Regolamento di Attuazione D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207 ss.mm.ii.

**Art. 3**

**Definizioni**

Al fine del presente regolamento si deve intendere per:

<b>Acquisizione in economia</b> Art. 125 comma 10 D.lgs. 163/2006	L'acquisizione in economia di beni e servizi mediante procedura ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci
<b>Amministrazione diretta</b> Art.125 comma 3 D.lgs. 163/2006	Acquisizione di beni e servizi effettuata con materiali e mezzi propri o acquistati o noleggiati appositamente, effettuata con personale proprio e/o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento
<b>Cottimo fiduciario</b> Art. 125 commi 4, 11 D.lgs. 163/2006	Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata nella quale le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi. Per servizi o forniture di importo pari o

	superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9 del D.lgs. 163/2006 l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
<b>Affidamento diretto</b> Art.125 comma 11 D.lgs.	Nell'ambito del cottimo fiduciario, per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

#### **Art. 4**

##### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) cura l'esecuzione degli interventi in economia, fino al perfezionamento dell'affidamento, nel rispetto delle disposizioni previste all'art. 10 del Codice dei Contratti pubblici in quanto applicabili. Il RUP vigila, inoltre, sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

Il RUP è individuato nella persona del responsabile dell'area amministrazione di Fondazione.

Nei procedimenti per importi inferiori alla soglia dei 40.000,00 € oltre IVA, l'incarico di RUP può essere svolto dal Responsabile dell'Area Fondativa afferente il settore che manifesta la necessità di procedere all'acquisto di beni o servizi.

Il RUP può essere assistito da una commissione di valutazione al fine di verificare le offerte pervenute.

In particolare, il RUP:

- a) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- b) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;

- c) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- d) per importi superiori a € 40.000,00 IVA esclusa, fornisce al Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento d' Area i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza;
- e) coordina l'attività degli altri soggetti eventualmente incaricati.

Il nominativo del RUP dovrà essere indicato nella lettera di invito. Per l'esecuzione dei propri compiti, il RUP si avvale del supporto degli uffici d'Area della Fondazione rilevanti ai fini del procedimento di acquisto.

## **Art. 5**

### **Tipologia delle spese in economia e limiti**

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione dei beni e servizi di seguito indicati, inclusi gli ulteriori servizi a questi correlati e necessari.

Per importi fino a 193.000 Euro:

- a) spese per l'acquisto e la manutenzione, sistemazione e completamento di sistemi informatici integrati e per servizi informatici in genere;
- b) servizi di comunicazione (creatività, piano media, realizzazione siti web, campagna di comunicazione in genere, piano stampa);
- c) servizi finanziari, assicurativi, di consulenza tecnica;
- d) servizi di organizzazione convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- e) servizi di noleggio strutture per organizzazione manifestazioni culturali;

Per importi fino a 130.000 Euro:

- f) servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni statistiche;
- g) servizi di corsi di perfezionamento del personale, formazione e preparazione in generale;
- h) servizi di divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
- i) servizi di distribuzione e comunicazione (stampa, web, radio e TV);
- j) servizi di allestimenti tecnici (audio, video, luci ,ecc);

Per importi fino a 50.000 Euro:

- k) cancelleria e materiale di consumo informatico;
- l) prodotti hardware e software;
- m) servizi di manutenzione stampanti, fax, fotocopiatrici, personal computer, ecc;

- n) servizi di manutenzione condizionatori, materiali antincendio e assistenza tecnica ufficio;
- o) mobili e allestimenti vari da ufficio;
- p) generi di monopolio e beni in regime di prezzi amministrativi e sorvegliati;
- q) servizi di interpretariato e traduzione;
- r) servizi di grafica, tipografia, stampa e distribuzione materiali;
- s) servizi di ristorazione e catering;
- t) servizi di produzione audio-video;
- u) servizi di trasmissione, spedizione e consegna;
- v) agenzie di viaggio;
- w) servizio di autotrasporto e taxi.

## **Art. 6**

### **Modalità di esecuzione, scelta del contraente e mezzi di tutela**

Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 124 del codice per gli appalti di servizi e forniture sotto soglia.

Le acquisizioni di forniture di beni e di servizi e lavori in economia, disciplinate dal presente regolamento possono essere effettuate con i seguenti sistemi:

a) *in amministrazione diretta*: sotto la direzione del RUP, la Fondazione Campania dei Festival organizza ed esegue i servizi e lavori per mezzo di personale dipendente o eventualmente assunto per l'occasione, utilizzando mezzi propri o appositamente o noleggiati ed acquisendo direttamente le eventuali forniture di beni che dovessero rendersi necessarie;

b) *a cottimo fiduciario*:

- mediante procedura negoziata, senza preliminare pubblicazione del bando; - mediante affidamento diretto.

Per le forniture di beni e servizi d'importo pari o superiore a quarantamila euro (40.000,00) e fino alle soglie di cui al comma 9 del D.lgs. 163/2006, l'affidamento avviene per cottimo fiduciario tramite procedura negoziata, attraverso la consultazione di operatori economici scelti dalla Fondazione nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, concorrenza e parità di trattamento dei fornitori.

Ai fini della individuazione del contraente privato, il responsabile del procedimento procederà all'invio di lettera d'invito - eventualmente corredata da pubblico avviso informale - ad almeno cinque operatori economici idonei (se sussistono in tale numero in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire), individuati sulla base di ricerche di mercato, anche attraverso la consultazione dei cataloghi elettro-

nici dei fornitori di Fondazione ovvero delle centrali di committenza di riferimento, ovvero tramite l'albo fornitori suddiviso per categorie merceologiche della Regione Campania.

La richiesta di offerta potrà prevedere un termine minimo per la ricezione delle offerte pari a 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della medesima. Tale termine potrà in ogni caso subire variazioni in caso di richieste di chiarimento da parte dell'offerente ovvero a fronte di comprovate ragioni di necessità ed urgenza previamente palesate dalla Fondazione nella lettera di invito ovvero nel pubblico avviso informale ad essa allegato.

In ogni caso il termine di ricezione delle offerte non potrà essere inferiore a 3 giorni lavorativi.

Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione delle informazioni sono realizzati in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.

Il RUP procederà all'esame dei preventivi e, a parità di offerta economica, sceglierà il contraente secondo un criterio di rotazione, con conseguente affidamento al soggetto che abbia ottenuto l'incarico più lontano nel tempo.

Il RUP procede all'accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici invitati attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato effettuate, dei prezzi così come rilevati ai sensi dell'art. 7, co. 5, del codice dei contratti pubblici ovvero dei cataloghi di beni e servizi pubblicati sul mercato elettronico propri e di altre amministrazioni aggiudicatrici.

Il criterio della rotazione non è applicato nei casi in cui il bene o servizio da acquisire abbia caratteristiche tecniche tali da consentire la sola partecipazione di soggetti specifici.

Per la fornitura di beni e servizi il cui valore sia inferiore a 40.000,00 Euro è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP. Tuttavia, ove possibile, il responsabile del procedimento provvederà comunque a richiedere almeno tre preventivi.

La medesima procedura può essere seguita anche per importi superiori, nel caso di nota specialità del bene o del servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero per comprovati motivi d'urgenza.

La scelta del contraente avviene in ogni caso in base all'offerta più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, i termini di pagamento, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, l'impegno in materia di pezzi di ricambio, la sicurezza di approvvigionamento, ecc... In questo caso, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara

devono essere menzionati nell'invito.

## **Art. 7**

### **Invito a formulare offerte**

La richiesta di offerta e il conseguente scambio d'informazioni con i fornitori può avvenire, a discrezione della Fondazione mediante raccomandata, mediante fax, per via elettronica (a mezzo posta elettronica certificata o procedura elettronica) o mediante combinazione di tali mezzi. Il mezzo ovvero i mezzi di comunicazione prescelti sono indicati nell'invito alla procedura.

Le offerte devono essere redatte secondo le indicazioni contenute nell'invito, che verrà formulato sulla base delle indicazioni tecniche fornite dal RUP e che contiene, in linea di massima, i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento, a decorrere dall'accertamento della rispondenza della prestazione a quanto contrattualmente concordato;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Nella determinazione dell'importo di cui alla lettera a) Fondazione si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato nonché di eventuali tariffari di riferimento e di ogni altro elemento ritenuto idoneo ivi inclusi i cataloghi di beni e servizi pubblica-

ti sul mercato elettronico anche da altre amministrazioni aggiudicatrici.

## **Art. 8**

### **Procedimento di affidamento**

La stipula del contratto avverrà o per scambio di corrispondenza o per scrittura privata, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.

La stipula del contratto reca la firma del RUP e del Presidente della Fondazione Campania dei Festival.

Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, la Fondazione procede, previa diffida, all'esecuzione in danno, salvo il ricorso agli ulteriori mezzi di tutela, se ritenuti più efficaci.

Le procedure per la fornitura di beni e servizi sono curate dal RUP, secondo le disposizioni dei successivi articoli.

L'esito degli affidamenti è soggetto ad avviso di post-informazione da pubblicarsi sul sito della Fondazione.

## **Art. 9**

### **Requisiti del soggetto affidatario e cause preclusive dell'affidamento**

L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente (artt. 38 e 39 del codice dei contratti pubblici).

L'affidatario deve presentare, quale condizione per la formalizzazione del contratto in suo favore, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Costituiscono cause impeditive dell'affidamento di servizi e forniture da parte della Fondazione Campania dei Festival:

- a) fallimento, liquidazione o cessazione di attività, concordato preventivo;
- b) sentenza di condanna, per qualsiasi reato che incida sulla moralità o serietà professionale, pronunciata nei confronti del titolare, se trattasi di impresa individuale, dei soci, se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, degli amministratori con poteri di rappresentanza, se trattasi di altre società;
- c) sussistenza di una delle ipotesi di cui all'allegato n.1 del D.lgs. 490/94 *Disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994, n. 47 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.*

Non possono in ogni caso essere affidatarie di servizi, e forniture da parte della Fondazione:

- a) soggetti che nell'esercizio della loro attività abbiano tenuto un comportamento contrario alle norme di correttezza e buona fede o che comunque risultino scarsamente affidabili per il modo in cui hanno eseguito precedenti contratti;
- b) soggetti che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori o con il pagamento di imposte o tasse previste dalla legislazione vigente;
- c) soggetti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative alle precedenti lettere del presente articolo o non abbiano adempiuto all'obbligo di comunicazione di cui al precedente articolo;
- d) soggetti che abbiano per più di due volte consecutive, declinato l'invito a presentare offerta, senza fornire valide giustificazioni;
- e) imprese che, risultate aggiudicatrici di forniture di beni o di servizi, non abbiano ottemperato agli obblighi contrattuali e si siano rese colpevoli di gravi inadempienze (reiterati ritardi non giustificati nelle consegne, ripetute contestazioni al momento della consegna dei beni e delle prestazioni del servizio, contestazioni formali in ordine alle modalità di esecuzione del contratto, applicazione di penali, ecc..).
- f) le imprese nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di cancellazione dall'albo fornitori della Fondazione

#### **Art. 10**

##### **Verifica della prestazione**

I prodotti e servizi acquisiti sono soggetti alle verifiche ed ai collaudi entro venti giorni da acquisizione o esecuzione.

Per le spese di importo non superiore a 30.000 euro, con esclusione dell'IVA, il collaudo si intende assolto mediante apposizione del visto di regolarità sulle fatture.

Il collaudo è eseguito da soggetti nominati dal Responsabile del Procedimento, che non potranno essere scelti tra coloro i quali abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei beni o servizi.

#### **Art. 11**

##### **Documentazione antimafia ed esclusione delle imprese**

Ai fini dell'affidamento dei servizi e delle forniture d'importo superiore a 40.000,00 Euro da parte della Fondazione, le imprese individuate dal responsabile del procedimento dovranno esibire certificato camerale con dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 D.P.R. 252/1998, aggiornato a non oltre 6 mesi prima.

La Fondazione si riserva la facoltà di acquisire le informazioni antimafia ai sensi degli artt. 4 del D.lgs. n. 490/94 e 10 del D.P.R. n. 252/98 sul conto dei propri contraenti, formulando apposita richiesta alla Prefettura Competente, anche in caso di

importi inferiori a 250.000,00 €.

Nel casi in cui il Prefetto comunichi la sussistenza di condizioni ostative, la fondazione appaltante provvederà alla interruzione di ogni rapporto contrattuale con l'impresa appaltatrice.

## **Art. 12**

### **Protocollo di legalità**

Ai fini dell'affidamento dei servizi e delle forniture d'importo superiore a 40.000,00 Euro le imprese partecipanti alla gara dovranno sottoscrivere le seguenti dichiarazioni:

1) La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre imprese offerenti;

2) La sottoscritta s'impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;

3) La sottoscritta impresa allega alla presente un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tali affidamenti non hanno presentato alcun preventivo per l'affidamento in oggetto e non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle altre imprese offerenti — in forma singola o associata — ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti o sub affidamenti non saranno consentiti;

4) La sottoscritta impresa offerente s'impegna a denunciare immediatamente alle Forze di polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese —danneggiamenti — furti di beni personali o in cantiere; ecc.).

L'impresa che si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per la Fondazione che pertanto procederà alla esclusione dall'albo e alla conseguente interruzione di ogni rapporto contrattua-

le con la stessa. Le imprese iscritte all'albo ovvero risultate aggiudicatrici si obbligano a trasmettere alla società appaltante, a sua specifica richiesta, copia dei modelli D.M. 10 e F 24 nonché copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni (ovvero dall'inizio dell'attività d'impresa) nonché informazioni sul numero dei lavoratori da occupare, le loro qualifiche ed il criterio di assunzione.

#### **Art. 13**

##### **Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si rinvia alle disposizioni ed ai principi del D.lgs. n.163/2006 e del D.P.R. 207/2010 in quanto compatibili con il sistema delle procedure in economia, ed in particolare modo con la procedura del cottimo fiduciario.

#### **Art. 14**

##### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore al momento della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Campania dei Festival ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito internet [www.napoliteatrofestival.it](http://www.napoliteatrofestival.it)

Napoli, 29.03.2012